



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом и.о. ректора  
№ 117-465 от 12.03.2020  
и.о. ректора университета  
Д.Е. Быков  
« 12 » 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
Об информационно-вычислительном центре  
теплоэнергетического факультета  
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

структурное подразделение / вид деятельности

117-465, 12.03.2020

номер, дата введения

Самара, 2020



П Р И К А З

« 12 » 03 2020 г.

№ 1/198

г. Самара

Об утверждении положения

В соответствии с утвержденной на 2020 г. структурой СамГТУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение: «Об информационно-вычислительном центре теплоэнергетического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе М.В. Ненашева.

И.о. Ректора

Д.Е. Быков



РАЗРАБОТАНО:

Декан теплоэнергетического факультета

\_\_\_\_\_ (должность)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

К.В. ТРУБИЦЫН

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор- проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.В. Ненашев

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)


Начальник управления по персоналу и делопроизводству

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

С.Л. Лисин

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)


Начальник планово - экономического управления

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

С.А. Анисимов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Н. Иванова

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник учебного управления

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.А. Алонцева

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель службы охраны труда

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

В.М. Сидоров

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник сектора аудита и контроля качества

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Т.Ю. Родина

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель профсоюзной организации работников

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

В.Н. Трофимов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, структуру и управление, функции, полномочия, ответственность и взаимосвязи Информационно-вычислительного центра (далее – ИВЦ) теплоэнергетического факультета (далее – ТЭФ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Самарский государственный технический университет” (далее – СамГТУ).

1.2. ИВЦ ТЭФ является подразделением университета, входящим в структуру Теплоэнергетического факультета и созданным в соответствии с решением Ученого совета СамГТУ (протокол № 1 от 28.09.2007 г.) и приказа ректора № 1/508 от 17.12.2007 г.

1.3. Создание, реорганизация и упразднение ИВЦ ТЭФ производятся по решению Ученого совета СамГТУ и в соответствии с приказом ректора университета.

1.4. Ресурсы ИВЦ ТЭФ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ИВЦ ТЭФ на имя ректора.

1.5. В своей деятельности ИВЦ ТЭФ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, региональным законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, Положением о теплоэнергетическом факультете, настоящим Положением, а также другими нормативными документами СамГТУ.

## **2. Направления деятельности ИВЦ ТЭФ**

2.1. Разработка стратегии развития теплоэнергетического факультета в части внедрения новейших информационных технологий (ИТ) в учебный процесс и в деятельность структурных подразделений ТЭФ.

2.2. Формирование и развитие единой образовательной информационной среды ТЭФ, единой системы информационных ресурсов, интеграция ТЭФ в информационное пространство Университета.

2.3. Формирование высокой информационной культуры на ТЭФ.

2.4. Организация, техническое и программное обеспечение внедрения новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций.

2.5. Разработка единой политики ТЭФ в части оснащения структурных подразделений средствами информатизации и сетевыми ресурсами.

2.6. Организация контроля использования компьютерной сети, вычислительной техники и программного обеспечения на ТЭФ.

2.7. Организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.

### **3. Структура и управление деятельностью ИВЦ ТЭФ**

3.1. Штаты Информационно-вычислительного центра ТЭФ состоят из:

- руководителя ИВЦ ТЭФ;
- системных администраторов;
- инженерно-технических работников.

3.2. Управление Информационно-вычислительным центром ТЭФ осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о теплоэнергетическом факультете и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное управление текущей деятельностью Информационно-вычислительного центра ТЭФ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.4. Руководитель информационно-вычислительного центра ТЭФ несет ответственность за деятельность ИВЦ ТЭФ и подотчетен декану Теплоэнергетического факультета.

3.5. Руководитель ИВЦ ТЭФ выполняет следующие функции:

3.5.1. осуществляет общее руководство информационно-вычислительным центром ТЭФ;

3.5.2. вырабатывает стратегию развития информационного центра; разрабатывает план работы ИВЦ ТЭФ, обеспечивает достижение запланированных результатов, подготавливает предложения по улучшению деятельности ИВЦ ТЭФ;

3.5.3. определяет структуру и штатное расписание ИВЦ ТЭФ по согласованию с деканом теплоэнергетического факультета;

3.5.4. определяет должностные обязанности работников ИВЦ ТЭФ;

3.5.5. участвует в разработке и реализации стратегии развития теплоэнергетического факультета (в части внедрения современных информационных технологий в учебный процесс).

3.6. Работники ИВЦ ТЭФ обеспечивают техническую и программную поддержку при проведении учебных занятий в аудиториях ИВЦ ТЭФ, а также профилактическое обслуживание компьютерной техники ИВЦ ТЭФ с целью поддержания ее в работоспособном состоянии.

3.7. Для выполнения ИТ-проектов Информационно-вычислительный центр ТЭФ может создавать в установленном порядке временные творческие и научно-технические коллективы.

### **4. Функции Информационно-вычислительного центра ТЭФ**

4.1. Разработка и реализация стратегии развития ИВЦ ТЭФ, и теплоэнергетического факультета в целом, в части внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

4.1.1. Изучение перспективных информационно-коммуникационных технологий с целью обеспечения современного качества образования.

4.1.2. Установление связей с учреждениями, предприятиями по вопросам обмена опытом внедрения в учебный процесс передовых информационных технологий.

4.1.3. Формирование и развитие единой образовательной информационной среды, единой системы информационных ресурсов на теплоэнергетическом факультете, обеспечение интеграции факультета в информационное пространство университета.

4.1.4. Внедрение современных информационных технологий на факультете.

4.1.5. Оказание помощи по внедрению новых информационных технологий структурным подразделениям ТЭФ.

4.2. Создание и обслуживание универсальных компьютерных классов (УКК) и мультимедийных лекционных аудиторий (ММЛА) на теплоэнергетическом факультете.

4.2.1. Перспективное планирование новых УКК и ММЛА на ИВЦ ТЭФ, выполнение всех работ по их созданию.

4.2.2. Планирование учебного времени в УКК и в ММЛА ИВЦ ТЭФ, согласование учебных расписаний с учебным управлением СамГТУ.

4.2.3. Техническое и программное обеспечение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и нормативно-методической документации университета на ИВЦ ТЭФ:

– проведения лекций, практических, лабораторных и других занятий с использованием компьютерной техники и мультимедийного оборудования;

– самостоятельной работы студентов (научно-исследовательской работы, работы по курсовому и дипломному проектированию и т.д.) с использованием компьютерной техники.

4.2.4. Техническое и программное обеспечение в соответствии с утверждённым планом проведения на ИВЦ ТЭФ видеоконференций, дискуссий, олимпиад, форумов, семинаров, выставок.

4.2.5. Оказание помощи по созданию компьютерных классов структурным подразделениям ТЭФ.

4.2.6. Оказание консультативной помощи преподавателям в разработке и подготовке к изданию методических указаний к проведению лабораторных работ, практических (семинарских) занятий с применением компьютерной техники.

4.3. Приобретение и обслуживание компьютерной техники на ИВЦ ТЭФ.

4.3.1. Планирование приобретения, осуществление закупки, первичной установки и настройки компьютерной техники на ИВЦ ТЭФ.

4.3.2. Поддержание компьютерной техники в работоспособном состоянии, закупка и замена комплектующих и расходных материалов, проведение профилактических работ на компьютерной технике ИВЦ ТЭФ.

4.3.3. Ведение материального учета компьютерной техники на ИВЦ ТЭФ.

4.3.4. Оказание помощи структурным подразделениям ТЭФ в поддержании компьютерной техники в работоспособном состоянии.

4.4. Приобретение, установка и настройка программного обеспечения на персональных компьютерах ИВЦ ТЭФ.

4.4.1. Планирование приобретения, осуществление закупки, первичная установка и настройка лицензионного программного обеспечения (ПО) на ИВЦ ТЭФ.

4.4.2. Осуществление администрирования системного, прикладного и учебного ПО в УКК и в ММЛА ИВЦ ТЭФ.

4.4.3. Контроль сроков лицензирования, продление лицензий на ПО, используемое на ИВЦ ТЭФ.

4.4.4. Организация, развитие и поддержание в рабочем состоянии на ИВЦ ТЭФ библиотеки лицензионного ПО, создание и ведение архива документов, подтверждающих право использования ПО.

4.4.5. Оказание консультативной помощи в установке и администрировании системного, прикладного и учебного ПО в учебных классах кафедр и на компьютерах административного персонала в структурных подразделениях ТЭФ.

4.5. Создание и эксплуатация информационных систем и баз данных

4.5.1. Разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств, в том числе через Интернет.

4.5.2. Создание и ведение баз данных (БД) на ИВЦ ТЭФ.

4.5.3. Ведение электронного документооборота на ИВЦ ТЭФ.

4.5.4. Оказание консультативной помощи в эксплуатации информационных систем и баз данных в структурных подразделениях ТЭФ.

4.6. Локальные компьютерные сети и Интернет

4.6.1. Участие в планировании и формировании сетевой инфраструктуры подразделений Теплоэнергетического факультета.

4.6.2. Поддержание работоспособности компьютерных сетей на ТЭФ.

4.6.3. Поддержание работоспособности выхода в сеть СамГТУ и Интернет.

4.6.4. Выполнение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности на ТЭФ.

4.6.5. Контроль использования сетевых ресурсов на факультете в соответствии с правилами работы компьютерных сетей.

4.7. Другие функции

4.7.1. Ведение административно-хозяйственной работы на ИВЦ ТЭФ.

4.7.2. Ведение материального учета на ИВЦ ТЭФ.

4.8. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## 5. Полномочия

Информационно-вычислительный центр ТЭФ уполномочен:

5.1. Участвовать в разработке стратегии развития теплоэнергетического факультета в части внедрения новейших информационных технологий (ИТ) в учебный процесс и в деятельность структурных подразделений ТЭФ.

5.2. Участвовать в подготовке распоряжений по Теплоэнергетическому факультету по вопросам использования вычислительной техники, программного обеспечения и сетевых ресурсов.

- 5.3. Контролировать состояние вычислительной техники и загрузку компьютерных классов на ТЭФ.
- 5.4. Производить через уполномоченных лиц запросы на получение информации по использованию вычислительной техники.
- 5.5. Контролировать выполнение решений в области использования вычислительной техники.

## **6. Ответственность**

Информационно-вычислительный центр ТЭФ ответственен за:

- 6.1. Техническое и программное обеспечение проведения занятий в компьютерных классах ИВЦ ТЭФ.
- 6.2. Поддержание в работоспособном состоянии компьютерной техники и мультимедийного оборудования.
- 6.3. Администрирование программного обеспечения, соблюдение лицензионности используемого ПО.
- 6.4. Ведение расписания учебных занятий в компьютерных классах ИВЦ ТЭФ.
- 6.5. Наличие необходимой документации на рабочих местах исполнителей.
- 6.6. Своевременность сбора данных и подготовки материалов к заседаниям и проверкам.
- 6.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.
- 6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

## **7. Взаимосвязи**

В ходе осуществления своих функций ИВЦ ТЭФ взаимодействует с:

- 7.1. с представителями учреждений, предприятий, фирм по вопросам внедрения информационных технологий в учебный процесс, по вопросам закупки компьютерной техники и программного обеспечения и другим вопросам;
- 7.2. с руководством университета – по предоставлению данных и получению руководящих указаний;
- 7.3. с Управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам развития единой образовательной информационной среды, единой системы информационных ресурсов на теплоэнергетическом факультете, обеспечения интеграции факультета в информационное пространство университета;



7.4. с учебным управлением СамГТУ по вопросам составления расписаний учебных занятий в универсальных компьютерных классах и мультимедийных лекционных аудиториях ИВЦ ТЭФ;

7.5. с деканом Теплоэнергетического факультета – по вопросам осуществления образовательной деятельности, развития ИВЦ ТЭФ и информационной среды ТЭФ, административно-хозяйственной работы;

7.6. с ответственными за компьютерную технику и программное обеспечение в структурных подразделениях ТЭФ – по планированию и управлению загрузкой компьютерных классов, по поддержанию компьютерной сети, компьютерной техники и программного обеспечения в работоспособном состоянии.

7.7. с другими подразделениями СамГТУ по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, материального учета и т.д.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока.