



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
протокол от 25.04.2024 г. № 9  
Председатель ученого совета,  
ректор Университета

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
« 25 » апреля 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ в Положение**

**от 24.06.2022 № П-744**

**о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета  
и программам магистратуры**

П-995, 25.04.2024 г.

номер, дата введения

**Самара, 2024**

1. Изменения в «Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее «Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.»

3. Абзац первый пункта 1.14 изложить в новой редакции:

«Расписание аттестационных испытаний (далее – расписание) с указанием даты, времени и места проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций формируется учебным управлением или учебным отделом филиала СамГТУ (далее соответственно – УУ, УО) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания на основании служебных записок. Сформированные служебные записки распечатываются, подписываются заведующими выпускающими кафедрами и предоставляются в УУ не менее чем за 3 месяца до дня проведения первого аттестационного испытания. УУ подготавливает распорядительный акт об утверждении расписания аттестационных испытаний. Расписание утверждает ректор или уполномоченное им должностное лицо.»

4. Абзац второй пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«Сведения о председателе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) кафедра, УО представляют в УУ в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе. УУ представляет на ученый совет СамГТУ кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) на основании соответствующих документов и служебных записок, представленных заведующими кафедрами.»

5. В пункте 2.7 после слов «ректором СамГТУ» дополнить словами «или уполномоченным им должностным лицом».

6. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Составы государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) формируются на основании служебных записок, подписанных заведующими выпускающими кафедрами и предоставленных в УУ (УО) не позднее 2 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). На основании служебных записок кафедр УУ (УО) формирует проект приказа об утверждении государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).»

7. В пункте 2.9 после слов «приказом ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

8. Пункт 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15. После завершения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) ее секретарь, работники УО представляют

в УУ отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (далее – отчет) не позднее 5 рабочих дней от последнего заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Отчет составляется в двух экземплярах на основании сводных данных о результатах проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подписывается заведующим кафедрой, секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Один экземпляр отчета сдается в УУ, другой – остается на кафедре, в филиале СамГТУ. В УУ отчет хранится 3 года с последующей передачей его в архив для постоянного хранения, на кафедре отчет хранится 5 лет.».

9. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Составы апелляционных комиссий формируются на основании служебных записок, подписанных заведующими выпускающими кафедрами и предоставленных в УУ (УО) не позднее 2 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). На основании служебных записок кафедр УУ (УО) формирует проект приказа об утверждении апелляционных комиссий.».

10. В пункте 3.7 после слов «приказом ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

11. В абзаце третьем пункта 5.18 после слова «УУ» дополнить словом «(УО)».

12. В абзаце четвертом пункта 5.18 после слов «проректором по учебной работе СамГТУ» дополнить словами «(директором соответствующего филиала СамГТУ)».

13. В абзаце втором пункта 6.3 после слов «проректором по учебной работе» дополнить словами «(директором соответствующего филиала СамГТУ)».

14. В абзаце третьем пункта 8.5 после слов «проректора по учебной работе» дополнить словами «(директора соответствующего филиала СамГТУ)».