



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 1/61

ректора Университета

Д.Е. Быков

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии и особенностях списания федерального движимого  
и особо ценного движимого имущества  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

(новая редакция, взамен П-540 от 14.01.2020 г.)

П-960 от 05.02.2024г.

номер, дата введения

Самара, 2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

<b>Наименование</b>	Положение № 03130 от 24.11.2023		
<b>Описание</b>	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии и особенностях списания федерального движимого и особо ценного движимого имущества ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-540 от 14.01.2020 г.)		
<b>Инициатор</b>	Захарова В. В., Главный бухгалтер, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля		
<b>Дата начала процесса</b>	24.11.2023 11:15	<b>Дата завершения</b>	11.12.2023 13:39

<b>Должность</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>	<b>Пользователь</b>
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству	Согласовано	11.12.2023	Акубардия Н. В. от имени Ерофеев В. Б.
Начальник службы	Согласовано	27.11.2023	Демина М. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	05.12.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	27.11.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	04.12.2023	Чернецов А. В.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общее положение

1.1. Постоянно действующая комиссия о поступлении и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ) по подготовке и принятию решений о списании федерального движимого имущества (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений университета о списании федерального движимого имущества, принадлежащего университету на праве оперативного управления.

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального движимого имущества университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методическими указаниями, утвержденными приказами Министерством Финансов РФ и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

Комиссия при решении возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- проводит осмотр федерального движимого имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- проводит проверку документов, необходимых для принятия решения о списании объекта;

- устанавливает причины необходимости списания объекта (негодность, недостача, хищение, негодность в случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций) на основании сформированного в установленном порядке пакета документов;

- принимает решение о необходимости запроса/получения дополнительных документов или информации, привлечения в установленном порядке специалистов и/или организаций для принятия Комиссией соответствующего решения;

- определяет на основе экспертных заключений возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов утилизируемого объекта;

- осуществляет контроль за разуклопканием списываемых объектов в целях выделения отдельных пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья;

- принимает решение о списании объекта с последующей утилизацией и определяет пригодность (непригодность) объекта к восстановлению и



дальнейшему его использованию, об разукомплектовании и использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта, а также другие решения.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии создается на основании приказа ректора университета.

3.2. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из сотрудников университета, при необходимости с привлечением специалистов, обладающих необходимыми знаниями для принятия Комиссией соответствующего решения;

– комиссия действует на постоянной основе и самостоятельно определяет регламент своей работы;

– решения Комиссии о списании объекта оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие члены Комиссии;

– в протоколе Комиссии о списании объекта указываются данные, характеризующие объект - год изготовления или ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние объекта, в том числе основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, выводы технического заключения, выданного компетентной организацией;

– к протоколу Комиссии прилагаются документы, послужившие основанием для принятия решения о списании объекта, согласно утвержденному Министерством науки и высшего образования порядку принятия решений о списании имущества.

### **4. Порядок принятия решений о списании федерального движимого имущества**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.2. В целях рассмотрения вопросов о списании движимого и особо ценного движимого имущества, Комиссия формирует следующий комплект документов:

- а) протокол Комиссии;
- б) технический паспорт (при наличии);
- в) материалы фотофиксации имущества;
- г) заключение о техническом состоянии объекта, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающей

непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию (за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

4.3. В случае списания автотранспортного средства дополнительно представляются следующие документы:

- копия паспорта автотранспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- копия документа о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;
- копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии).

4.4. При рассмотрении вопроса о списании объекта, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, требуется наличие документов, подтверждающих указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов).

В случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер по защите имущественных интересов Российской Федерации.

4.5. На основании указанных документов Комиссия, при необходимости с привлечением специалистов, устанавливает целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность его восстановления, разукрупнения и использования отдельных узлов и деталей утилизируемого объекта определяет на основе экспертных заключений.

4.6. В случае принятия решения о необходимости списания объекта первоначальной стоимостью 500 000 рублей и более, особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет бюджетных средств университета, Комиссия направляет указанные настоящим порядком документы на рассмотрение в МИНОБРНАУКИ РОССИИ с соответствующей пояснительной запиской и приложением копии протокола Комиссии для согласования.

4.7. Решение о списании особо ценного движимого имущества утверждается решением Ученого совета университета и оформляется распорядительным актом (распоряжением).

4.8. После принятия решения о списании федерального особо ценного движимого имущества готовится следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо с указанием перечня объектов федерального особо ценного движимого имущества в отношении которого принято решение о списании;
- номер объекта федерального движимого имущества по порядку;
- вид федерального особо ценного движимого имущества;
- наименование объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- инвентарный номер объекта федерального особо ценного движимого имущества;



- номер объекта федерального особо ценного движимого имущества в реестре федерального имущества;
- год выпуска объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального особо ценного движимого имущества и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- заключение организации о возможности списания федерального особо ценного движимого имущества с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность университета;
- перечень объектов федерального особо ценного движимого имущества организации, решение о списании которых подлежит согласованию;
- карточку учета основного средства, решение о списании которого подлежит согласованию;
- выписку из реестра федерального имущества в отношении федерального особо ценного движимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию;
- копию протокола заседания Комиссии о невозможности и (или) нецелесообразности использования объекта особо ценного движимого имущества и принятия решения о его списании( с приложением технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания особо ценного движимого имущества);
- оформленный Комиссией акт о списании федерального особо ценного движимого имущества;
- техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории РФ;
- подписанные фотографии федерального особо ценного движимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съемки;
- копия технического паспорта объекта особо ценного движимого имущества, не являющегося транспортным средством, в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

4.9. В случае списания автотранспортного средства представлению также подлежат следующие документы:

- копия паспорта автотранспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- копия документа о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;
- копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии) основании протокола Комиссии.

4.10. Копию приказа университета о создании Комиссии по поступлению и выбытию активов о подготовке и принятию решений о списании **федерального**

особо ценного движимого имущества с приложением приказа о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом ректором университета;

4.11. Комиссия принимает решение о списании **федерального** особо ценного движимого имущества самостоятельно в том случае, когда имущество приобретено за счет средств от приносящей доход деятельности, при условии отражения его в обособленном разделе ведения перечня ОЦДИ.

4.12. После подписания акта о списании объекта вносятся соответствующие изменения в реестр федерального имущества.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.