



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 1 от 26.08.2022

Председатель ученого совета,
ректор университета




Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ
(новая редакция взамен П-593 от 25.12.2020 г.)

П-757, 26.08.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 01560 от 19.08.2022
Описание	Согласование комиссии по нормотворческой деятельности. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (новая редакция взамен П-593 от 25.12.2020 г.)
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса	19.08.2022 12:37
Дата завершения	

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	24.08.2022	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2022	Иванова А. Н.
Декан факультета			Гордеева Т. Е.
Заведующий кафедрой	Согласовано	22.08.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Декан факультета			Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	19.08.2022	Давыдов А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.08.2022	Герейханова Э. Э.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2022	Анисимов С. А.
Советник при ректорате	Отклонено	19.08.2022	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	19.08.2022	Алонцева Е. А.
Ученый секретарь			Малиновская Ю. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.08.2022	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2022	Лисин С. Л.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 24.08.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №01570 от 24.08.2022

Описание Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (новая редакция, взамен П-593 от 25.12.2020 г.)

Инициатор Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 24.08.2022 10:08 **Дата завершения** 25.08.2022 17:15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	24.08.2022	Иванова А.Н.
Первый проректор-проректор по научной работе	Согласовано	25.08.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В
Начальник службы	Согласовано	24.08.2022	Демина М.А.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.08.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	24.08.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Начальник управления	Согласовано	25.06.2022	Саушкин И.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	25.08.2022	Савельев К.В.
Советник при ректорате	Согласовано	25.08.2022	Костылева И.Б.
Председатель	Согласовано	25.08.2022	Франк К.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

протокол № 57 от 24.08.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

протокол № 8 от 24.08.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ

протокол № 6 от 22.08.2022

Председатель совета родителей Л.А. Королева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к порядку и условиям применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Целями внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- расширение возможностей обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для освоения образовательных программ;

- повышение доступности образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников;

– **прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за проведением аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ. Прокторинг в СамГТУ может проводиться 3-мя способами:

а) с помощью проктора – представителя учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, который следит за ходом экзамена через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную;

б) посредством автопрокторинга – программного обеспечения, которое самостоятельно верифицирует личность студента, следит за его поведением, направлением взгляда, анализирует звуки в комнате, фиксирует нарушения на видео;

в) комбинированным способом – с помощью проктора и программного обеспечения;

– **электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– **электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

1.5. Университет настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (научно-педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. Университет применяет ЭО и ДОТ при реализации ОП для проведения учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.7. Процедура проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется с прокторингом в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в СамГТУ порядке.

1.10. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется руководителем ОП при составлении учебного плана. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.11. Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета, проведение занятий исключительно с применением ЭО и ДОТ устанавливается распорядительным актом СамГТУ, в этом случае изменения относительно объема учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, в учебный план не вносятся.

1.12. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

1.13. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.14. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ СамГТУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.15. СамГТУ вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.16. Использование в образовательном процессе массовых открытых онлайн курсов и ЭОР установлены соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.17. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо

документом об обучении, выданным образовательной организацией, реализующей ОП или их части в виде онлайн-курсов.

1.18. СамГТУ, в случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.19. Порядок реализации ОП с применением исключительно ЭО и ДОТ не применяется к ОП из перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, определяемых Минобрнауки России и Минпросвещения России, реализация которых не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2. Организация образовательного процесса при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

2.1. Университет при реализации ОП с использованием ЭО и ДОТ обеспечивает доступ обучающихся и научно-педагогических работников к системе дистанционного обучения посредством их регистрации в ЭИОС Университета.

2.2. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебная и (или) производственная практика;
- текущий контроль успеваемости, промежуточная, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств ЭО и ДОТ организуется, как правило, с использованием ЭИОС СамГТУ, а также прочих образовательных и информационных ресурсов.

2.4. Различные виды учебной деятельности реализуются в форме вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования посредством публичных или закрытых систем организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы ОП разрабатываются преподавателями и размещаются в ЭИОС Университета.

2.5. Взаимодействие научно-педагогического работника с обучающимся в ЭИОС должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа научно-педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.6. Срок проверки и оценивания учебной работы обучающегося педагогическим работником, включая содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета, должен составлять не более десяти рабочих дней с момента, установленного для

предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в ЭИОС, препятствующих своевременному освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, педагогический работник переносит занятие по согласованию с учебным управлением и деканатом¹ в пределах текущего учебного года.

2.8. Обучающийся, в случае изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- соблюдать расписание и формат выполнения учебных работ;
- изучать предоставленные материалы в электронном формате;
- следить за изменениями на информационно-новостной ленте личного кабинета ;
- своевременно проверять сообщения в личном кабинете.

2.9. Применение ЭО и ДОТ при реализации ОП возможно при условии наличия качественного доступа научно-педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и научно-педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

При отсутствии технической возможности осваивать ОП с применением ЭО и ДОТ обучающиеся могут воспользоваться помещениями СамГТУ, предназначенными для самостоятельной работы и оснащенными необходимым оборудованием и программным обеспечением.

3. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ с помощью системы электронного (дистанционного) обучения Moodle

3.1. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Университетом возможно использование системы дистанционного обучения Moodle (далее – СДО Moodle). СДО Moodle в СамГТУ применяется при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (в случаях, установленных соответствующим локальным нормативным актом) обучающихся любых форм обучения (очное, заочное, очно-заочное).

3.2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в СДО Moodle обеспечивается:

- предоставлением доступа к СДО Moodle обучающимся, преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;
- размещением ЭОР, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на образовательном портале <https://lms.samgtu.ru/>;

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

- проведением занятий преподавателями с использованием ЭО и ДОТ в объемах, предусмотренных учебными планами образовательных программ;
- проведением процедур оценки результатов обучения;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

3.3. При организации учебного процесса с применением СДО Moodle может обеспечиваться доступ обучающихся к следующим компонентам курса:

- видео-лекциям;
- конспектам лекций, учебникам или учебным пособиям;
- набору тестов;
- контрольным работам и заданиям;
- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;
- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации.

3.4. В СДО Moodle могут быть реализованы следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются обучающемуся последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;
- с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные при этом элементы для прохождения не доступны.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ОП, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием ЭО и ДОТ посредством предоставляемого доступа к ЭИОС Университета.

4.2. Образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления лицам с ОВЗ и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением ДОТ.

4.3. Университет использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическим работником (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся и перед государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестации) обучающихся;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в ЭИОС Университета.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, участвующие в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. обучающиеся обращаются в соответствующий деканат.

4.6. Университет обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в ЭИОС Университета;

- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;

- ЭОР по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

4.7. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители структурных подразделений, участвующих в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.